

UBND HUYỆN GIA LÂM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 213/GD&ĐT
V/v: Hướng dẫn công tác chuyên môn
năm học 2021-2022

Gia lâm, ngày 13 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: BGH các trường tiểu học trong toàn huyện;

Căn cứ công văn số: 3078/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/8/2021 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo định hướng công tác chỉ đạo chuyên môn như sau:

1. Các văn bản chỉ đạo chuyên môn: Cập nhật, lưu trữ, đầy đủ, khoa học và nghiên cứu triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý về công tác chuyên môn.

2. Xây dựng kế hoạch chuyên môn:

Tổ chức xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của nhà trường dựa trên kế hoạch giáo dục của hiệu trưởng, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học bảo đảm thực hiện Chương trình linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh thực tế, điều kiện thực hiện của mỗi nhà trường. Trong kế hoạch phải thể hiện rõ nội dung 2 chương trình:

+ Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2 theo các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đã ban hành.

+ Chương trình giáo dục phổ thông 2006 từ lớp 3 đến lớp 5. Phòng GD&ĐT giao quyền chủ động cho các trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Trong kế hoạch chuyên môn cần thể hiện rõ kế hoạch dạy học các môn học, các hoạt động giáo dục, các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện các hoạt động đó, kế hoạch từng tháng và được phê duyệt của đồng chí hiệu trưởng.

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến linh hoạt, phù hợp với khả năng đáp ứng của các nhà trường và điều kiện thực tế của người học; thực hiện nghiêm túc Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

3. Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh:

Đối với học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2006 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-



BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Đối với học sinh lớp 1, lớp 2 thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

4. Sinh hoạt chuyên môn

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn đúng qui định 2 tuần 1 lần. Thời lượng cho mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn đảm bảo, tích cực nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn (tránh tận dụng thời gian tổ chức sinh hoạt chuyên môn vào các thời điểm bất hợp lý). Các tổ chuyên môn cần ghi chép cụ thể theo đúng hướng dẫn thể hiện rõ chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn, tránh ghi chung chung hình thức (nội dung ghi phản ánh thực chất việc sinh hoạt chuyên môn của tổ). *Cá nhân mỗi giáo viên ghi chép đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn.* Việc sắp xếp các buổi sinh hoạt chuyên môn không nhất thiết cả trường vào cùng 1 buổi mà có thể linh hoạt sắp xếp cho phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của từng trường.

5. Chỉ đạo tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày

- Thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày cần tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở học sinh. Thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học. Đảm bảo không tổ chức dạy học quá 7 tiết/ngày khi học sinh đi học trở lại.

- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn học buổi 2/ngày của Sở GD&ĐT Hà Nội. Các tiết hướng dẫn học cần có sự thống nhất nội dung vào buổi sinh hoạt chuyên môn và cần linh hoạt mềm dẻo giải quyết những vấn đề còn tồn đọng trong tiết dạy hoặc có thể bồi dưỡng học sinh có năng khiếu nổi trội, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành của từng trường.

6. Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học và hội thi

- Phòng GD&ĐT tổ chức một số chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học trên cơ sở nhu cầu của giáo viên. Các trường được phân công thực hiện chuyên đề tiết dạy có trách nhiệm nghiên cứu bài, tìm những giải pháp thực hiện, thể hiện rõ nét những điểm mới trong tiết dạy (tránh hình thức, mang tính biểu diễn).

- Căn cứ vào thực tiễn, nhu cầu của giáo viên cần những chuyên đề gì thì nhà trường có kế hoạch xây dựng và tổ chức chuyên đề gắn với sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Khi tổ chức chuyên đề cần chú trọng chất lượng của các chuyên đề, việc nhận xét, rút kinh nghiệm sau mỗi chuyên đề, ghi chép cụ thể, đề xuất hướng giải quyết những khó khăn vướng mắc. Các trường tự xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề gắn với SHCM trong năm học.

- Các trường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi gắn với Hội giảng (Hội giảng chào mừng 20/11 và Hội giảng mùa Xuân) với tinh thần dạy đủ môn và động viên 100% giáo viên tham gia. Thông qua Hội thi, hội giảng, chuyên đề, cử chọn và bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Năm học 2021-2022 dự kiến thi giáo viên dạy giỏi lớp 1 và lớp 5. *Kết thúc các Hội thi có báo cáo đánh giá và rút kinh nghiệm nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (lưu ý báo cáo cần đầu tư phân tích đánh giá mặt mạnh, mặt hạn chế để tìm ra hướng khắc phục để nâng cao chất lượng hội thi).*

- Tổ chức các sân chơi trong nhà trường giúp cho học sinh được giao lưu học hỏi và mọi học sinh đều được tham gia, tạo không khí thi đua trong các hoạt động và học tập.

7. Công tác kiểm tra chuyên môn

- Ban giám hiệu các trường cần chú trọng công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện dự giờ, kiểm tra hoạt động dạy và học của giáo viên theo đúng hướng dẫn và chỉ đạo của các cấp. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có sự bàn bạc, lựa chọn hợp lý, sát với tình hình thực tế của các nhà trường, sát với hướng dẫn chỉ đạo của các cấp. Công tác tổ chức thực hiện cần nghiêm túc, đúng kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo chính xác khách quan và tư vấn kịp thời, ghi chép hồ sơ đầy đủ và có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Phòng GD&ĐT thực hiện Thanh tra chuyên ngành theo quyết định của Sở GD&ĐT Hà Nội, thực hiện kiểm tra theo kế hoạch của ngành và kiểm tra đột xuất việc thực hiện kế hoạch chuyên môn, chương trình, thời khóa biểu cũng như quy chế chuyên môn qua đó đánh giá công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn của Ban giám hiệu các trường.

8. Hồ sơ sổ sách của nhà trường

Hồ sơ đối với nhà trường, giáo viên thực hiện theo điều lệ trường Tiểu học: Điều 21 về hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục (TT/28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 – Ban hành điều lệ trường Tiểu học).

9. Về các loại vở của học sinh

- Số lượng vở, cách ghi bài thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Quy định các loại vở của học sinh tiểu học theo công văn số 299/GDTH-SGDĐT của Sở GD&ĐT Hà Nội ngày 25/8/2008;

- Khối 2,3:(4 quyển vở ô ly) gồm: Vở toán; vở chính tả, vở Tiếng Việt, vở ghi bài.

- Khối 4, 5: (6 quyển vở ô ly) gồm: Vở toán; vở chính tả, vở Tiếng Việt, vở ghi bài, vở tập làm văn; vở Khoa học - Lịch sử và Địa lý.

+ Xếp loại vở sạch chữ đẹp: Lớp 1: Vở Tập viết

Lớp 2, lớp 3: Vở Tập viết + vở chính tả

Lớp 4, lớp 5: Vở chính tả + Tập làm văn.

Trên đây là những định hướng chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2021-2022 cấp Tiểu học của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm. Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường tiểu học xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn cụ thể, sát với tình hình thực tế của trường và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để cùng tháo gỡ./.

Chú ý:

+ Mỗi trường cần xác định rõ trọng tâm, điểm nhấn trong năm học 2021-2022 là những nội gì cần thể hiện rõ trong kế hoạch chuyên môn.

+ Nộp Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022(Hiệu trưởng), Kế hoạch chuyên môn, thời khóa biểu; phân công chuyên môn (Đ/c Đoàn Hoa nhận) vào 7/10/2021.

Nơi nhận:

- Đ/c trưởng phòng; (để b/c)
- Các trường TH; (để thực hiện)
- Lưu: TH.

**K.T TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Minh Mạnh